

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 1768 ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Α:

Διευκρινίσεις – Απορίες για καταχώρηση στοιχείων στο Μητρώο Περιουσιακών Στοιχείων – Excel

1. Αναφορικά με την καταχώρηση της γης, είναι δύσκολο να εντοπιστούν τα διευκρινιστικά στοιχεία που εγγράφονται στον τίτλο ιδιοκτησίας. Υπάρχει κάποιος άλλος τρόπος με τον οποίο μπορεί να εντοπίζονται τα στοιχεία;

Ναι. Ο τρόπος με τον οποίο θα μπορούσαν να εντοπιστούν οι πληροφορίες αυτές είναι μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας στον σύνδεσμο που αναφέρεται πιο κάτω (με αναλυτικές οδηγίες):

Μέσω των web browsers Google Chrome και Internet Explorer

- 1) Συνδεθείτε με την ιστοσελίδα του **Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας** στον ακόλουθο σύνδεσμο <http://portal.dls.moi.gov.cy/el-gr/homepage/pages/default.aspx>
- 2) Από τις επιλογές υπηρεσιών που δίνονται στη σελίδα που εμφανίζεται στην οθόνη σας επιλέξτε την Υπηρεσία: «Πλοήγηση σε Χάρτες»
- 3) Από το Μενού «Εφαρμογές» επιλέξτε την «Αναζήτηση»
- 4) Από τη λίστα επιλογής κάτω από το Μενού Εφαρμογές επιλέξτε: «Κτηματικός /Χωρομετρικός Χάρτης»
- 5) Στην οθόνη αριστερά εμφανίζεται πίνακας στον οποίο θα πρέπει να επιλέξετε από την λίστα επιλογής:
 - α) Επαρχία
 - β) Δήμος ή Κοινότητα και
 - γ) Ενορία, που βρίσκεται η γη ή/και το κτίριο
- 6) Η εμφάνιση του χάρτη και η αναζήτηση του υποστατικού μπορεί να γίνει με την επιλογή μίας από τις τρεις πιο κάτω κατηγορίες:
 - A) **Αρ. Εγγραφής** (χρειάζεται το Τμήμα Εγγραφής και ο Αρ. Εγγραφής της γης /κτιρίου)

Β) Αναφορά Χάρτη (χρειάζεται το Φύλλο/Σχέδιο, Τμήμα και ο Αρ. Τεμαχίου του Υποστατικού)

Γ) Δρόμο (καταχώρηση του δρόμου(διεύθυνσης))

7) Στη συνέχεια πατώντας την επιλογή **Μεγέθυνση** εμφανίζεται ο χάρτης. Μόλις εντοπιστεί το υποστατικό στο χάρτη από τις εφαρμογές επιλέγουμε την **Αναγνώριση** για την εμφάνιση των γενικών πληροφοριών του τεμαχίου. Από τον χάρτη επιλέγουμε το υποστατικό ή το τεμάχιο που μας ενδιαφέρει και εμφανίζονται οι γενικές πληροφορίες του τεμαχίου (παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης του χάρτη και των πληροφοριών του τεμαχίου), και έχετε στη διάθεση σας τα δεδομένα για το υποστατικό που αναζητάτε.

2. Όταν καταχωρηθούν τα κτίρια στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων με τα στοιχεία που φαίνονται στον τίτλο ιδιοκτησίας, θα πρέπει να καταχωρηθούν τα ίδια στοιχεία και στην κατηγορία της γης;

Ναι. Η κατηγορία της γης αφορά μόνο την καταχώρηση της γης και δεν γίνεται καταχώρηση για οποιοδήποτε άλλο περιουσιακό στοιχείο το οποίο εφάπτεται της γης (π.χ. δρόμοι, κτίρια, υδατοφράκτες κ.λ.π). Στην κατηγορία των κτιρίων θα καταχωρηθούν μόνο τα περιουσιακά στοιχεία τα οποία ανήκουν στην κατηγορία αυτή π.χ. κτίρια. Στη στήλη 23 «Περιγραφή 2» όμως θα μπορούσε να γίνει συσχέτιση του κτιρίου με ένα ή και περισσότερα περιουσιακά στοιχεία τα οποία έχουν καταχωρηθεί είτε στην κατηγορία της γης είτε σε άλλη κατηγορία.

3. Ένα κτίριο μπορεί να είναι κτισμένο σε περισσότερα από ένα τεμάχια. Ποια στοιχεία θα καταχωρήσω στο μητρώο των κτιρίων στις στήλες 13 και 14;

Τα στοιχεία που θα καταχωρηθούν στην κατηγορία των κτιρίων (στήλες 13 και 14) θα είναι τα στοιχεία του τεμαχίου το οποίο είναι κτισμένο το κτίριο (ή το επικρατέστερο τεμάχιο) και στην στήλη 23 «Περιγραφή 2» θα αναφέρονται τα υπόλοιπα τεμάχια και να γίνει ο συσχετισμός του κτιρίου με τα άλλα τεμάχια γης, είτε αναφέροντας τα χαρακτηριστικά των τεμαχίων είτε αναφέροντας τον Α/Α που φαίνεται στην στήλη 1 για το κάθε τεμάχιο ξεχωριστά.

- 4. Υπάρχουν περιπτώσεις όπου το κόστος της γης δεν είναι γνωστό από τα Υπουργεία/Τμήματα. Ποιο ποσό θα καταχωρείται ως «κόστος κτίσης»;**

Όσον αφορά το κόστος κτίσης της γης θα γίνει εκτίμηση από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, επομένως δεν είναι υποχρεωτικό από τα Υπουργεία/Τμήματα να συμπληρώνονται οι στήλες 18 – 21. Παρόλα αυτά στις περιπτώσεις όπου υπάρχει η πληροφόρηση για το κόστος της γης, να καταχωρείται από τα τμήματα.

- 5. Στις περιπτώσεις όπου η γη έχει αποκτηθεί με απαλλοτρίωση και το ποσό της πληρωμής (κόστος της γης) έχει αποπληρωθεί από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, πως θα εντοπίζεται από τα Υπουργεία/Τμήματα το κόστος της γης και να καταχωρείται στο Μητρώο;**

Όπως έχει αναφερθεί στην πιο πάνω ερώτηση (ερώτηση 4), όπου το κόστος της γης δεν είναι γνωστό από τα Υπουργεία/Τμήματα να μην καταχωρείται. Στις περιπτώσεις όπου είναι γνωστός ο Αρ. Απόφασης Απαλλοτρίωσης τότε στην Στήλη 23 «Περιγραφή 2» να καταχωρείται ο Αρ. Απόφασης της Απαλλοτρίωσης και η ημερομηνία Απόφασης.

- 6. Σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στην απάντηση της ερώτησης 1, για εντοπισμό των στοιχείων της γης και των κτιρίων μέσω του συστήματος του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, δίνονται από το σύστημα στοιχεία αναφορικά με την αξία της γης (ή/και των κτιρίων) σε τιμές του 2013. Θα μπορούσαμε να χρησιμοποιήσουμε τις αξίες αυτές όταν το κόστος κτίσης δεν είναι γνωστό;**

Ναι, οι αξίες που αναγράφονται στο σύστημα του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν ΜΟΝΟ όταν το κόστος κτίσης της γης δεν είναι γνωστό. Το ποσό που δίνεται από το σύστημα του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας θα πρέπει να καταχωρείται ΜΟΝΟ στην κατηγορία της γης, στη στήλη 21 «Εύλογη Αξία».

7. Υπάρχουν κτίρια τα οποία έχουν κατασκευαστεί με δαπάνες της Κυπριακής Δημοκρατίας σε γη η οποία ανήκει σε τρίτους. Θα καταχωρηθούν στο μητρώο αυτά τα κτίρια και πως;

Ναι, σύμφωνα με τη λογιστική πολιτική (παράγραφο 2.4.1 Assets Under Construction, Built on a Turkish-Cypriot Land και παράγραφο 2.4.7 Ownership of government Asset on Third Party Land), όλα τα κτίρια τα οποία είναι κατασκευασμένα σε γη που ανήκει σε τρίτους θα πρέπει να αναγνωριστούν και καταχωρηθούν στην κατηγορία των κτιρίων, αναφέροντας τα στοιχεία της γης (όπως επεξηγούνται στην απάντηση της ερώτησης 2). Στην στήλη 23 «Περιγραφή 2» θα πρέπει να σημειωθεί επίσης ότι είναι κτισμένα σε γη που ανήκει σε τρίτους.

8. Υπάρχουν κτίρια τα οποία έχουν κατασκευαστεί/αποκτηθεί από την Κυπριακή Δημοκρατία χωρίς να είναι γνωστός ο χρόνος κατασκευής/απόκτησης τους. Πως θα καταγραφούν;

Το κάθε Υπουργείο/Τμήμα οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για να εντοπίσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να καταχωρηθούν στο Μητρώο περιουσιακών στοιχείων. Όπου δεν είναι γνωστή η ακριβής ημερομηνία να καταχωρείται το έτος κατασκευής του κτιρίου ή κατά προσέγγιση δεκαετία (για τα παλαιότερα κτίρια).

9. Υπάρχουν μεγάλης αξίας και σημαντικά μηχανήματα και εξοπλισμός για τον οποίο το κόστος κτίσης του δεν είναι γνωστό ή δεν είναι εύκολο να εντοπιστεί, για διάφορους λόγους (π.χ. επειδή η αποπληρωμή των τιμολογίων αγοράς έγινε σταδιακά σε διαφορετικές περιόδους ή και χρονιές κ.λ.π.). Τι ποσό θα καταχωρηθεί;

Όσον αφορά τα μεγάλα και σημαντικά μηχανήματα το κόστος κτίσης τους αναγράφεται στην υπογραμμένη σύμβαση αγοράς με τον προμηθευτή/κατασκευαστή. Πιθανότατα στοιχεία αναφορικά με το κόστος κτίσης τους, να αναγράφονται και στη σύμβαση/συμφωνία συντήρησης του μηχανήματος/εξοπλισμού.

10.Υπάρχουν πάγια περιουσιακά στοιχεία τα οποία έχουν αποκτηθεί σε ξένο νόμισμα, το οποίο πληρώθηκε σε Κυπριακές λίρες. Πώς θα καταχωρηθεί η αξία του;

Σε αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να εντοπιστεί η πληρωμή που έγινε σε Κυπριακές λίρες και στην συνέχεια να γίνει μετατροπή των Κυπριακών λιρών σε Ευρώ (£1 = €1.7086). Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι γνωστή η πραγματική πληρωμή σε Κυπριακές λίρες, αλλά είναι γνωστή μόνο η αξία του παγίου σε ξένο νόμισμα, τότε η ισοτιμία που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου για την συγκεκριμένη χρονιά/ες θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για τη μετατροπή του ξένου νομίσματος σε Κυπριακές λίρες κ.ο.κ.

11.Υπάρχουν περιπτώσεις όπου ένα πάγιο περιουσιακό στοιχείο το οποίο έχει αναγνωριστεί και καταχωρηθεί στα υφιστάμενα περιουσιακά στοιχεία στο σχετικό Μητρώο της Excel, στη συνέχεια να γίνουν δαπάνες για επέκταση/αναβάθμιση του. Οι δαπάνες αυτές θα πληρωθούν από το FIMAS. Σε πιο μητρώο θα καταχωρηθούν/κεφαλαιοποιηθούν αυτές οι πληρωμές;

Σύμφωνα με την λογιστική πολική πάγιων περιουσιακών στοιχείων, όλες οι εκ των υστέρων δαπάνες που διενεργούνται μετά την αναγνώριση του στοιχείου στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων θα πρέπει να κεφαλαιοποιούνται και να αυξάνουν την πραγματική του αξία όταν αυτές αφορούν κεφαλαιουχικές δαπάνες. Πριν την κεφαλαιοποίηση, θα πρέπει να ελέγχεται κατά πόσον οι δαπάνες αυτές πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης και συνάδουν με τον ορισμό των περιουσιακών στοιχείων, όπως περιγράφονται στην υφιστάμενη λογιστική πολιτική (Παράγραφος 1.4 Definition and Recognition Criteria και παράγραφος 2.1 Initial and Subsequent Measurement). Στην συνέχεια θα πρέπει να αυξηθεί η αξία του παγίου, είτε στο Μητρώο του Excel είτε στο μητρώο του FIMAS, όπου είναι καταχωρημένο.

Όπως αναφέρεται και στο Μέρος Β: Ερώτηση 5 του παρόντος εγγράφου, όλες οι πληρωμές που αφορούν πάγια περιουσιακά στοιχεία οι οποίες θα δαπανώνται από το FIMAS είτε αφορούν νέο έργο είτε υφιστάμενο το οποίο καταγράφηκε στο μητρώο του Excel, θα καταχωρούνται με T code, έτσι ώστε να μπορούν να εντοπίζονται ανά έργο.

12. Τα υφιστάμενα λογισμικά προγράμματα δεν θα καταγραφούν στο Μητρώο Περιουσιακών στοιχείων του Excel;

Όχι, τα στοιχεία αυτά αφορούν Άυλα περιουσιακά στοιχεία και ανήκουν σε άλλη κατηγορία περιουσιακών στοιχείων. Οδηγίες σχετικά με την καταγραφή και αναγνώριση τους θα δοθούν με την έκδοση σχετικής λογιστικής πολιτικής για αυτή την θεματική ενότητα.

13. Σε ορισμένα πάγια, όπως μηχανοκίνητα οχήματα, ενσωματώνονται ειδικά μηχανήματα/μετρητές/συστήματα κ.λ.π. Πως θα αναγνωριστεί το πάγιο (μηχανοκίνητο όχημα); Ποια αξία θα καταχωρηθεί στο μητρώο;

Το μηχανοκίνητο όχημα θα πρέπει να αναγνωριστεί ξεχωριστά στην κατηγορία των μηχανοκίνητων οχημάτων και τα μηχανήματα/μετρητές/αναλυτές να αναγνωριστούν σε άλλη κατηγορία. Θα πρέπει να γίνει ο συσχετισμός στη στήλη 23 «περιγραφή 2».

14. Σύμφωνα με τα όρια αναγνώρισης πάγιων περιουσιακών στοιχείων τα οποία έχουν τεθεί, μηχανήματα τα οποία αποκτήθηκαν με αξία μικρότερη των €100.000 και πριν το έτος 2015 δεν θα καταγραφούν στο μητρώο του Excel. Στις περιπτώσεις όπου γίνουν κεφαλαιουχικά έξοδα που αφορούν τα συγκεκριμένα πάγια θα καταχωρηθούν;

Όχι, από τη στιγμή όπου ένα πάγιο περιουσιακό στοιχείο δεν πληρούσε τα κριτήρια καταγραφής στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων του Excel, τότε και οποιεσδήποτε εκ των υστέρων δαπάνες διενεργούνται για το στοιχείο αυτό δεν θα κεφαλαιοποιούνται. Παρόλα αυτά, τα Υπουργεία/Τμήμα δύναται να καταγράψουν στο μητρώο τους σημαντικά περιουσιακά στοιχεία με χαμηλότερο κόστος αγοράς ή με ημερομηνία αγοράς προγενέστερης της προτεινόμενης, όταν το κρίνουν απαραίτητο. Σε αυτή την περίπτωση τα εκ των υστέρων κεφαλαιουχικά έξοδα θα πρέπει να κεφαλαιοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες της λογιστικής πολιτικής (Παράγραφος 1.4 Definition and Recognition Criteria και παράγραφος 2.1 Initial and Subsequent Measurement).

ΜΕΡΟΣ Β:

Διευκρινίσεις – Απορίες για καταχώρηση στοιχείων στο Μητρώο Περιουσιακών Στοιχείων – FIMAS

- 1. Όλα τα υπό κατασκευή έργα (ημιτελή έργα) κατά την 30/6/2017 θα καταγραφούν στο μητρώο του Excel ή στο μητρώο του FIMAS;**

Όλα τα υπό κατασκευή έργα (π.χ. σχολεία, δρόμοι κ.λ.π.) θα καταχωρηθούν στο μητρώο του FIMAS, καταχωρώντας ως αρχικό υπόλοιπο την αξία του έργου μέχρι τις 30/6/2017.

- 2. Τι ποσό θα καταχωρείται ως αρχικό υπόλοιπο, η χρέωση του κονδυλίου ή η καθαρή πληρωμή που έγινε στον εργολάβο;**

Το ποσό με το οποίο έχει χρεωθεί το κονδύλι, δηλαδή την εκτελεσθείσα εργασία του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., την πληρωμή για προκαταβολή (με την οποία το κονδύλι έχει χρεωθεί) μείον τις αποκοπές που αφορούν την προκαταβολή μέχρι τις 30/6/2017.

- 3. Θα πρέπει να αρχίσει η διαδικασία εντοπισμού της αξίας των υπό εκτέλεση έργων έτσι ώστε να αρχίσουμε την αναγνώριση και καταχώρηση τους στα αρχικά υπόλοιπα του Μητρώου του FIMAS;**

Όχι, η καταχώρηση του αρχικού υπολοίπου ενός υπό κατασκευή έργου θα γίνεται κατά την ώρα όπου το λογιστήριο λαμβάνει το αμέσως επόμενο ενδιάμεσο τιμολόγιο για πληρωμή (μετά την 30/6/2017). Μαζί με το τιμολόγιο θα πρέπει να δίνεται από τον πολιτικό μηχανικό / τεχνικό μηχανικό / επιμετρητή ποσοτήτων κ.λ.π., η αξία της προηγούμενης πιστοποιημένης εργασίας (με την οποία έχει χρεωθεί το κονδύλι) μέχρι την 30/6/2017 (όπως υπολογίζεται πιο πάνω). Η αξία αυτή να σημειώνεται στο Πιστοποιητικό Πληρωμής που εκδίδεται από το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών ή να ενημερώνεται το λογιστήριο μέσω σημειώματος με την εντολή πληρωμής.

4. Κάθε κατασκευαστικό έργο συμπεριλαμβάνει και σύμβουλους μελετητές, αρχιτέκτονες και άλλα έξοδα. Τι θα γίνεται με αυτές τις δαπάνες; Θα αποτελούν μέρος του έργου;

Ναι, αποτελούν μέρος του κόστους του έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες της λογιστική πολιτικής. Όλες οι συμβάσεις που σχετίζονται με το έργο θα πρέπει να αθροιστούν και να καταχωρηθούν στο αρχικό υπόλοιπο του έργου στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων. Για παράδειγμα, ένα έργο μπορεί να συμπεριλαμβάνει τις πιο κάτω συμβάσεις με τις ακόλουθες χρεώσεις μέχρι τις 30/6/2017:

Κατασκευαστικό συμβόλαιο	150.000
Επιθεωρητής/Μελετητής	15.000
ΣΥΤΑ	50.000
ΑΗΚ	25.000
Άλλα έξοδα έργου	28.500
Αρχικό Υπόλοιπο 30/6/2017	268.500

Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να καταχωρηθεί στο μητρώο του FIMAS το συνολικό ποσό των €268,500 ως αρχικό υπόλοιπο. Η δημιουργία των T codes στο FIMAS είναι απαραίτητη ειδικά στις περιπτώσεις όπου από ένα κονδύλι γίνονται πληρωμές για πολλά έργα. Σημειώνεται ότι όλες οι πληρωμές που αφορούν διαφορετικά συμβόλαια για το ίδιο έργο, θα καταχωρούνται για πληρωμή στο λογιστικό σύστημα FIMAS λαμβάνοντας το ίδιο T code.

5. Πότε πρέπει να δημιουργείται κωδικός T codes στο FIMAS;

Οι κωδικοί T code θα πρέπει να δημιουργούνται για κάθε περιουσιακό στοιχείο (κάθε έργο) ξεχωριστά. Όλες οι δαπάνες που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο θα πρέπει να καταχωρούνται με την ένδειξη του κωδικού του έργου. Στις περιπτώσεις όπου το Υπουργείο/Τμήμα κρίνει απαραίτητο, για σκοπούς καλύτερης διαχείρισης των συμβάσεων του έργου και τη δημιουργία των T6 codes, μπορεί να το πράξει. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να έχουμε ένα κωδικό T4 code για τον έργο και πολλούς κωδικούς T6 codes για όλα τα συμβόλαια του ίδιου έργου.

6. Είναι απαραίτητη η δημιουργία T code για ένα συγκεκριμένο έργο για το οποίο υπάρχει μόνο ένα συγκεκριμένο κονδύλι;

Όχι, όσα κονδύλια δεν συμπεριλαμβάνουν δαπάνες για περισσότερο από ένα έργο, τότε η δημιουργία των T codes δεν κρίνεται απαραίτητη (αφού όλες οι δαπάνες αφορούν μόνο το συγκεκριμένο έργο).

7. Θα πρέπει να γίνεται καταχώρηση T-Code για τα Διορθωτικά Δελτία και για το Δελτίο Αίτησης και Έκδοσης Αγαθών GEN 32 A & B (Store requisition);

Ναι, θα πρέπει να γίνεται η καταχώρηση του T- Code για όλα τα έξοδα που σχετίζονται με ένα έργο.

8. Πως θα εντοπίσω τις πληρωμές που αφορούν κάθε έργο μετά τη δημιουργία των T Codes;

Όπως αναφέρθηκε πιο πάνω η δημιουργία T Codes στο FIMAS για κάθε έργο (και κάθε συμβόλαιο) είναι απαραίτητη. Στο τέλος κάθε λογιστικής περιόδου ή και του οικονομικού έτους, θα πρέπει να εκτυπώνεται κατάσταση για το κάθε έργο ξεχωριστά και να γίνεται συμφιλίωση όλων των δαπανών του κάθε έργου που συμπεριλαμβάνονται σε κάθε κονδύλι με το σύνολο των δαπανών του κονδυλίου, έτσι ώστε να εντοπιστούν οι πληρωμές για τις οποίες δεν υπάρχει συσχετισμός για το έργο (ή/και συμβόλαιο). Στη συνέχεια με την ολοκλήρωση του κάθε οικονομικού έτους, θα πρέπει να καταχωρηθούν οι δαπάνες του κάθε έργου, στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων στο FIMAS, στην κατηγορία των υπό κατασκευή έργων.

9. Κατά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και την προσωρινή παραλαβή του έργου γίνεται επιστροφή μέρους της κράτησης. Θα καταχωρείται το ποσό αυτό, και πώς;

Όχι. Οι κρατήσεις που αποπληρώνονται είτε κατά προσωρινή παραλαβή είτε κατά την τελική παραλαβή του έργου δεν θα καταχωρούνται στο μητρώο των περιουσιακών στοιχείων.

Τα ποσά που αποκόπηκαν από την εκτελεσθείσα εργασία σε κάθε πιστοποιητικό πληρωμής δεν μειώνουν την αξία που καταχωρείται στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων. Άλλωστε η καταχώρηση στο μητρώο συμπεριλαμβάνει και την χρέωση που έγινε στο κονδύλι αναφορικά με τις κρατήσεις, το οποίο στην συνέχεια μεταφέρθηκε σε λογαριασμό καταθέσεων/κρατήσεων, μέχρι την αποπληρωμή τους.

10. Όσον αφορά τις ρήτρες καθυστερήσεων και άλλες αποκοπές πως θα τις καταχωρώ στο Μητρώο περιουσιακών στοιχείων; Θα μειώνουν την αξία του πάγιου περιουσιακού στοιχείου;

Όχι, τόσο οι ρήτρες όσο και οι άλλες αποκοπές δεν μειώνουν την αξία του πάγιου περιουσιακού στοιχείου, αλλά ούτε και την χρέωση που γίνεται στο κονδύλι.

11. Στις περιπτώσεις όπου το Τμήμα Δημοσίων Έργων υλοποιεί κατασκευαστικά έργα από τον προϋπολογισμού του, χωρίς την έκδοση παραγγελίας από άλλο Υπουργείο/Τμήμα, αλλά στη συνέχεια η διαχείριση γίνεται από το άλλο Υπουργείο/Τμήμα. Ποιος θα καταχωρεί το πάγιο περιουσιακό στοιχείο στο μητρώο;

Η καταγραφή του πάγιου θα πρέπει να γίνει από το Τμήμα Δημοσίων Έργων του οποίου έχει χρεωθεί ο προϋπολογισμός. Στις περιπτώσεις όμως όπου το Τμήμα Δημοσίων Έργων έχει προβεί σε γραπτή συμφωνία ή σε οποιανδήποτε άλλη διευθέτηση ή απόφαση με άλλο Υπουργείο/Τμήμα για μεταφορά και διαχείριση του έργου σε αυτό, τότε η καταχώρηση θα πρέπει να γίνει από το Υπουργείο/Τμήμα αυτό.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου όμως και μέχρι την παραλαβή του από το Υπουργείο/Τμήμα, το μητρώο περιουσιακών στοιχείων των Δημοσίων Έργων θα συμπεριλαμβάνει στην κατηγορία των Υπό Κατασκευή έργων το έργο αυτό και στη συνέχεια θα πρέπει να γίνει η μεταφορά.

12. Υπάρχουν περιπτώσεις όπου γίνονται έργα αναβάθμισης από το Τμήμα Δημοσίων Έργων έναντι παραγγελίας. Ποιος θα καταχωρεί το έργο στο Μητρώο περιουσιακών στοιχείων;

Την υποχρέωση για καταχώρηση του έργου στο Μητρώο περιουσιακών στοιχείων την έχει το Τμήμα του οποίου χρεώνεται ο προϋπολογισμός. Σε αυτήν την περίπτωση το Τμήμα Δημοσίων Έργων θα πρέπει με κάθε χρέωση (Διορθωτικό Δελτίο), να αποστέλλει ανάλυση του ποσού χρέωσης.

13. Ποιο ποσό θα πρέπει να καταχωρείται στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων σχετικά με τα έργα για τα οποία η Κυπριακή Δημοκρατία λαμβάνει έσοδα;

Στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων θα καταχωρείται το πραγματικό κόστος του έργου. Όσον αφορά τις εισπράξεις που σχετίζονται με το έργο (π.χ. συνεισφορές κοινοτήτων, συγχρηματοδότηση ΕΕ κ.λ.π.) θα πρέπει να κατατίθενται/πιστώνονται σε κονδύλια συνεισφορών/εσόδων ως είθισται και να μη γίνεται καμία μείωση της αξίας του έργου.

14. Υπάρχουν περιπτώσεις όπου ένα Τμήμα διεκπεραιώνει πληρωμές για αγορά εξοπλισμού, τον οποίο στην συνέχεια θα παραχωρήσει σε άλλο Υπουργείο/Τμήματα. Από ποιο Τμήμα θα γίνεται η καταχώρηση του στο Μητρώο Πάγιων περιουσιακών στοιχείων;

Κατά την αγορά των περιουσιακών στοιχείων το τμήμα που αγοράζει, πληρώνει και κατ' επέκταση χρεώνεται ο προϋπολογισμός του, τότε θα πρέπει να καταχωρήσει το πάγιο περιουσιακό στοιχείο. Κατά τη μεταφορά του πάγιου περιουσιακού στοιχείου σε άλλο Υπουργείο/Τμήμα τότε το τμήμα που αγοράζει το περιουσιακό θα πρέπει να το διαγράψει από τα πάγια περιουσιακά του με την ένδειξη στο Μητρώο του FIMAS «Μεταφορά σε άλλο Υπουργείο/Τμήμα». Στη συνέχεια θα πρέπει να εκδώσει την καρτέλα με την περιγραφή και στοιχεία του παγίου και να το αποστείλει στο Υπουργείο/Τμήμα που λαμβάνει το περιουσιακό (αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την διαγραφή ενός περιουσιακού και μεταφορά του σε άλλο Υπουργείο/Τμήμα δίνονται στο εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του FIMAS).